



Expedient 2013/1

Barcelona, 17 de setembre de 2014

REUNITS

D'una part, el senyor Salvador Estapé Triay, director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, que obra en representació de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, donada la seva condició de president de l'esmentat òrgan, d'acord amb l'article 7.3 del Decret 96/2001, de 20 de març, i de conformitat amb el Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement (DOGC núm. 6591, de 27 de març de 2014).

D'altra part, el senyor José Miguel Hernando Troncoso, amb DNI 40992686Q, que actua en nom i representació de l'empresa Enerpro, SL, amb NIF B63211569, segons escriptura pública autoritzada pel notari senyor Mariano-José Gimeno Valentín-Gamazo, el 18 de gener de 2013, sota el número 90 del seu protocol.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present document contractual, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- El 26 de juny de 2014, la Comissió Central de Subministraments va adjudicar l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. 2013/1) a diverses empreses, entre les que es troba Enerpro, SL.

Segon.- El 27 de juny de 2014, es varen notificar a les empreses interessades i publicar en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments la referida adjudicació.

Tercer.- El 15 de setembre de 2014, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic va notificar l'acord de desestimar el recurs interposat per una de les empreses licitadores contra la Resolució d'adjudicació de l'esmentat Acord marc.

ESTIPULACIONS

Primera.- Amb aquest document les parts signants formalitzen l'Acord marc descrit en els antecedents administratius.

Segona.- L'Acord marc té com a objecte la realització dels serveis de vigilància i seguretat en els edificis, locals i dependències administratives i instal·lacions que requereixin plans de seguretat específics de les entitats destinatàries i s'estructura en els següents lots:



LOT 1 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Barcelona.
LOT 2 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Girona.
LOT 3 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Lleida.
LOT 4 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Tarragona.
LOT 5: Serveis especials de vigilància i seguretat a edificis, oficines i dependències administratives relacionades amb l'Administració de Justícia, centres educatius de justícia juvenil i altres edificis, locals i dependències que requereixin plans de seguretat específics.
LOT 6: Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la ciutat de Madrid.

Tercera.- L'empresa Enerpro, SL és adjudicatària dels lots:

LOT 1 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Barcelona.
LOT 2 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Girona.
LOT 3 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Lleida.
LOT 4 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Tarragona.
LOT 5: Serveis especials de vigilància i seguretat a edificis, oficines i dependències administratives relacionades amb l'Administració de Justícia, centres educatius de justícia juvenil i altres edificis, locals i dependències que requereixin plans de seguretat específics.
LOT 6: Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la ciutat de Madrid.

Quarta.- Les obligacions de l'Acord marc són les que es reflecteixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, que s'adjunten com Annex núm. 1 del document contractual, així com les que resulten de les condicions d'execució que figuren en l'oferta presentada per l'empresa i que, a tots els efectes, tenen caràcter contractual.

Cinquena.- La vigència inicial del present Acord marc, de conformitat amb el que estableix la clàusula vuitena del Plec de clàusules administratives particulars, serà fins al 31 de maig de 2016, des de la data de la publicació en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

La Secretaria Tècnica de la Comissió Central de Subministraments comunicarà la data de publicació en el Perfil de contractant.

Sisena.- En tot allò que no estigui estipulat expressament en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. 2013/1), i en les condicions d'execució que figuren en l'oferta presentada, l'empresa adjudicatària es sotmet a les normes establertes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i en el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En particular, l'empresa es sotmet en totes aquelles qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte, a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, perquè així consti, es signa aquest document contractual, per duplicat en el lloc i data esmentats en l'encapçalament.

L'empresa,

El President,



Plec de clàusules administratives particulars relatiu a l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. 2013/1)

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça d'Internet del perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments detallada en la clàusula desena.

Índex de clàusules

I – DISPOSICIONS GENERALS

<u>Primera:</u>	Finalitats de l'Acord marc.
<u>Segona:</u>	Òrgan de contractació.
<u>Tercera:</u>	Comissió de seguiment de l'Acord marc.
<u>Quarta:</u>	Objecte de l'Acord marc.
<u>Cinquena:</u>	Departaments i entitats destinatàries.
<u>Sisena:</u>	Règim jurídic.
<u>Setena:</u>	Valor estimat de l'Acord marc i pressupost de licitació.
<u>Vuitena:</u>	Període de vigència.
<u>Novena:</u>	Utilització de mitjans electrònics.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

<u>Desena:</u>	Procediment d'adjudicació.
<u>Onzena:</u>	Requisits i condicions per a la licitació.
<u>Dotzena:</u>	Primera part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: documentació a aportar per les empreses licitadores (sobre "A").
<u>Tretzena:</u>	Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (primera fase, sobre "B").
<u>Catorzena:</u>	Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (segona fase, sobre "C").
<u>Quinzena:</u>	Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
<u>Setzena:</u>	Exempció de garantia provisional.
<u>Dissetena:</u>	Termini de presentació de proposicions.
<u>Divuitena:</u>	Mesa de contractació.
<u>Dinovenena:</u>	Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

<u>Vintena:</u>	Renúncia o desistiment.
<u>Vint-i-unena:</u>	Classificació d'ofertes de l'Acord marc.
<u>Vint-i-dosena:</u>	Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'Acord marc.
<u>Vint-i-tresena:</u>	Règim de la garantia definitiva.
<u>Vint-i-quatre:</u>	Adjudicació, formalització i perfecció de l'Acord marc.



IV- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

<u>Vint-i-cinquena:</u>	Designació de responsables per part de les empreses.
<u>Vint-i-sisena:</u>	Obligacions derivades del compliment de l'Acord marc.
<u>Vint-i-setena:</u>	Prerrogatives de l'Administració.
<u>Vint-i-vuitena:</u>	Modificació de l'objecte de l'Acord marc.
<u>Vint-i-novena:</u>	Variació de l'aptitud per contractar les empreses adjudicatàries.
<u>Trentena:</u>	Successió de les empreses adjudicatàries.
<u>Trenta-unena:</u>	Obligacions de les empreses adjudicatàries en la utilització de la llengua catalana.
<u>Trenta-dosena:</u>	Confidencialitat de dades.
<u>Trenta-tresena:</u>	Comitè de seguiment mixt Administració/empreses.

V- LICITACIONS I CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC

<u>Trenta-quatrena:</u>	Contractes derivats. Òrgan de contractació i criteris d'adjudicació.
<u>Trenta-cinquena:</u>	Contractes fora de l'àmbit de l'aplicació de l'Acord marc.
<u>Trenta-sisena:</u>	Responsable del contracte derivat.

VI- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN ELS CONTRACTES DERIVATS

<u>Trenta-setena:</u>	Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials, en particular aspectes socials vinculats a la contractació.
<u>Trenta-vuitena:</u>	Penalitats per incompliment.
<u>Trenta-novena:</u>	Valoració de l'execució dels contractes de serveis.
<u>Quarantena:</u>	Termini de garantia.
<u>Quaranta-unena:</u>	Pagament del preu i revisió de preus.
<u>Quaranta-dosena:</u>	Cancel·lació de la garantia definitiva.
<u>Quaranta-tresena:</u>	Durada i extinció dels contractes derivats de l'Acord marc.
<u>Quaranta-quatrena:</u>	Recepció.

VII- SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC. JURISDICCÍO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

<u>Quaranta-cinquena:</u>	Causas de suspensió.
<u>Quaranta-sisena:</u>	Causas de resolució.
<u>Quaranta-setena:</u>	Jurisdicció competent.
<u>Quaranta-vuitena:</u>	Mesures provisionals i recursos.



ANNEXOS A OMLIR PER L'EMPRESA LICITADORA

- Annex núm. 1:** Formulari de dades de l'empresa licitadora **(Sobre A)**
- Annex núm. 2:** Declaració de veracitat de dades aportades en format digital **(Sobres A, B i C)**
- Annex núm. 3:** Declaració responsable de documentació administrativa vigent, ja aportada en expedients anteriors a aquest òrgan de contractació **(Sobre A)**
- Annex núm.4:** Declaració de solvència tècnica o professional **(Sobre A)**
- Annex núm.5:** Declaració responsable de la capacitat per contractar **(Sobre A)**
- Annex núm. 6:** Submissió als jutjats i tribunals espanyols **(Sobre A)**
- Annex núm. 7:** Declaració sobre grup empresarial **(Sobre A)**
- Annex núm. 8:** Autorització per a l'obtenció de dades i documents. **(Sobre A)**
- Annex núm. 9:** Declaració de confidencialitat de dades i documents **(Sobres A, B i C)**
- Annex núm. 10:** Declaració d'inscripció en el RELI **(Sobre A)**
- Annex núm. 11:** Declaració de compliment i manteniment de la legislació vigent **(Sobre A)**
- Annex núm. 23:** Declaració sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. **(Sobre A)**
- Annex núm. 24:** Declaració sobre el percentatge de persones discapacitades. **(Sobre A)**
(Empreses amb més de 50 treballadors/res fixes)
- Annex núm. 24 bis:** Declaració sobre el percentatge de persones discapacitades **(Sobre A)**
-
- Annex núm. 12:** Mesures Innovadores en la prestació del servei **(Sobre B)**
- Annex núm. 13:** Mesures en matèria de seguretat i salut laboral **(Sobre B)**
- Annex núm. 14:** Mesures de Promoció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones **(Sobre B)**
- Annex núm. 15:** Mesures de Conciliació de la vida laboral, personal i familiar **(Sobre B)**
-
- Annex núm. 16:** Formació: Hores lectives obligatòries **(Sobre C)**
- Annex núm. 16 bis:** Formació hores lectives addicionals **(Sobre C)**
- Annex núm. 17:** Formació: Centres de formació **(Sobre C)**
- Annex núm. 18:** Formació: Declaració centres de formació. **(Sobre C)**
- Annex núm. 19:** Sancions en matèria de seguretat privada empreses estrangeres **(Sobre C)**
- Annex núm. 20:** Declaració mitjana del nombre de personal **(Sobre C)**
- Annex núm. 20 bis:** Declaració mitjana del nombre de personal empreses estrangeres **(Sobre C)**
- Annex núm. 21:** Disponibilitat efectiva càrrec directiu **(sobre C)**
- Annex núm. 22:** Disponibilitat efectiva càrrec empresa **(sobre C)**



I – DISPOSICIONS GENERALS

L'Acord marc i els seus contractes derivats prendran com a referència el Codi de Bones Pràctiques en la contractació pública del servei de vigilància i seguretat aprovat en data 21 de desembre de 2011.

PRIMERA.- FINALITATS DE L'ACORD MARC

L'Acord marc té les següents finalitats:

- Determinar els serveis de vigilància i seguretat en els edificis, locals i dependències administratives i en els edificis, locals i instal·lacions que requereixin plans de seguretat específics de les entitats destinatàries de l'Acord marc, tot garantint una prestació del servei socialment responsable.
- Fomentar la compra innovadora mitjançant contractació derivada destinada específicament en els temes que estableix la clàusula trenta-quatre d'aquest plec.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes derivats de l'Acord marc.

SEGONA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de l'Acord marc és la Comissió Central de Subministraments, d'acord amb la previsió de l'article 7.1 del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics.

La Comissió Central de Subministraments té el seu domicili a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 2a planta (08010 Barcelona), telèfon 93 316 22 66, fax 93 316 22 40 i correu electrònic: comunicacioocs.eco@gencat.cat.

TERCERA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE L'ACORD MARC

Una Comissió de seguiment de l'Acord marc, constituïda pel Subdirector de Subministraments i Serveis de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya en qualitat de President, la Responsable de Gestió Econòmica d'aquesta Subdirecció, quatre representants de la Comissió Central de Subministraments nomenats a proposta d'aquesta Comissió i un representant de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, desenvoluparà les funcions establertes en l'article 52 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i, especialment, vetllarà per la correcta execució de l'Acord marc i per la verificació del compliment de les obligacions assumides per les empreses com a conseqüència de les ofertes presentades en aquest Acord marc que hagin estat determinants de la seva adjudicació.



QUARTA.- OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'Acord marc té com a objecte la realització dels serveis de vigilància i seguretat en els edificis, locals i dependències administratives i instal·lacions que requereixin plans de seguretat específics de les entitats destinatàries.

L'objecte s'estructura en els següents lots:

LOT 1 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Barcelona.

LOT 2 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Girona.

LOT 3 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Lleida.

LOT 4 : Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la província de Tarragona.

LOT 5: Serveis especials de vigilància i seguretat a edificis, oficines i dependències administratives relacionades amb l' Administració de Justícia, centres educatius de justícia juvenil i altres edificis, locals i dependències que requereixin plans de seguretat específics.

LOT 6: Serveis ordinaris de vigilància i seguretat a la ciutat de Madrid

La codificació dels serveis segons el vocabulari comú de productes (CPV) és la 79710000-4 (serveis de seguretat), 79711000-1 (serveis de vigilància i sistemes d'alarma), 79713000-5 (serveis de guàrdies de seguretat) i 79714000-2 (serveis de vigilància).

CINQUENA.- DEPARTAMENTS I ENTITATS DESTINATÀRIES

Els destinataris d'aquest Acord marc són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D' acord amb la disposició addicional 2a. del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, també podran fer ús d'aquest Acord marc les entitats i els organismes vinculats o dependents de l'Administració de la Generalitat participants en el Sistema central d'adquisicions i també la resta d'administracions, institucions i entitats públiques participants en el Sistema central d'adquisicions. Es pot accedir a la relació completa dels organismes i entitats públiques que han subscrit conveni de participació en el Sistema Central d'Adquisicions a l'adreça següent:

[http://www20.gencat.cat/docs/economia/Documents/Arxius/ccs/Entitats adherides/Entadherides%20català-Tauler.pdf](http://www20.gencat.cat/docs/economia/Documents/Arxius/ccs/Entitats_adherides/Entadherides%20català-Tauler.pdf)

SISENA.- RÈGIM JURÍDIC

L'Acord marc i els seus contractes derivats es regeixen pels següents documents i normes jurídiques:



- Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, ambdós amb caràcter contractual, d'acord amb els articles 115 i 208 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP) i Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 4/2003, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat. (en endavant Decret 96/2004) i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l' Administració de la Generalitat de Catalunya. (en endavant Decret 56/2009)
- Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics (d'ara endavant Decret 96/2001).
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen i la Llei 35/2010, d'1 d'octubre de l'occità, aranès a l'Aran.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.



- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

SETENA.- VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 88.1 del TRLCSP, tots els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 88 del TRLCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la possible pròrroga, i sobre la base de l'import dels serveis adjudicats durant el darrer any de vigència de l'Acord marc anterior. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

Seguint aquests criteris, el valor estimat de l'Acord marc es fixa per a tota la seva durada, incloent-hi la seva possible pròrroga, en 130.892.549,36 € i el pressupost base de licitació, corresponent a la durada inicial de l'Acord marc, es xifra en 65.446.274,68 €.

La part del valor estimat de l'Acord marc corresponent als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es fixa en 88.533.990,12 € i el pressupost de licitació en 44.266.995,06 € tal i com es detalla en la següent taula:

	Valor estimat	Pressupost de licitació
Lot 1 Província de Barcelona	40.191.965,50 €	20.095.982,75 €
Lot 2 Província de Girona	6.006.711,33 €	3.003.355,66 €
Lot 3 Província de Lleida	3.091.689,65 €	1.545.844,83 €
Lot 4 Província de Tarragona	5.123.371,43 €	2.561.685,71 €
Lot 5 Plans de seguretat específics	33.920.252,21 €	16.960.126,10 €
Lot 6 Ciutat de Madrid	200.000,00 €	100.000,00 €

En quant a la part del valor estimat de l'Acord marc corresponent a les entitats que participen en el Sistema Central d'Adquisicions, es fixa en 42.358.559,24 €, i el pressupost de licitació en 21.179.279,62 €.

VUITENA.- PERÍODE DE VIGÈNCIA

La vigència de l'Acord marc serà fins el 31 de maig de 2016, a comptar des de l'1 de juny de 2014 o des de la data de la publicació en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc, si aquesta es posterior, que en cap cas ultrapassarà el termini de deu dies naturals,



a comptar des de la data de formalització del primer document contractual d'aquest Acord marc.

L'Acord marc es podrà prorrogar en períodes successius, mentre no es superi els quatre anys de durada total, des de la seva entrada en vigor, tal com preveu l'article 196.3 del TRLCSP.

L'eventual pròrroga es formalitzarà en document administratiu. Amb aquest objectiu, la Comissió Central de Subministraments farà la corresponent comunicació a les empreses dos mesos abans de la data de finalització del termini inicial de vigència corresponent de l'Acord marc.

En el supòsit de que una empresa adjudicatària es trobés en tramitació d'expedient de successió, tal com s'estableix en la clàusula trentena en el moment d'exercir l'opció de pròrroga la formalització d'aquesta s'endarrerirà fins que no s'hagi resolt l'expedient de successió esmentat. En el moment de formalitzar el document contractual de pròrroga les empreses hauran d'acreditar el manteniment dels requisits de capacitat jurídica, capacitat i solvència requerits en el moment de la licitació.

Excepcionalment, aquest termini podrà ser ampliat amb els terminis i condicions establerts en la clàusula trentena.

NOVENA.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004 de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Acord marc entre, d'una banda, les empreses licitadores i adjudicatàries i, de l'altra, la Comissió Central de Subministraments o els destinataris a què fa referència la clàusula cinquena, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a donar-se d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest Acord marc a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació. Amb aquesta finalitat, caldrà fer un "clic" en l'apartat "*Voleu que us informem de les novetats?*", del corresponent anunci de licitació.

En especial, les notificacions de l'adjudicació i qualsevol altra que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es faran mitjançant correu electrònic i/o el tauler electrònic d'anuncis que la Plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació.

En el cas què des de la Comissió Central de Subministraments no es tingués constància de la recepció feta mitjançant correu electrònic s'efectuarà una segona notificació pel mateix mitjà i a la mateixa adreça electrònica. Un cop feta aquesta segona notificació sense rebre confirmació de recepció de la mateixa, la Comissió Central de



Subministraments verificarà, mitjançant trucada telefònica a la persona de contacte identificada en l'Annex 1 del corresponent sobre A que l'adreça electrònica és correcta i tornarà a efectuar la notificació pel mateix mitjà a l'adreça correcta un cop ratificada o rectificada. La notificació feta a aquesta darrera adreça es repetirà, una vegada més, en cas de no rebre confirmació de recepció, i es considerarà en aquest darrer cas el tràmit de notificació efectuat, deixant constància d'aquest fet en el tauler d'anuncis d'aquesta licitació del Perfil de Contractant.

La informació publicada en el corresponent tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació de l'Acord marc s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de les empreses adjudicatàries haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Sens perjudici de l'exposat anteriorment, les empreses licitadores podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès. Entre aquests serveis es pot fer ús del sistema de notificacions electròniques e-Notum. Per donar-se d'alta cal disposar de certificat digital i fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

DESENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació en dues fases selectives, de conformitat amb el que estableixen els articles 138 i 150 del TRLCSP. La tramitació de l'expedient es concep com de tramitació ordinària d'acord amb la previsió de l'article 109 del TRLCSP.

La licitació s'anunciarà en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons s'estableix en l'article 197.1 del TRLCSP i en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments residenciat a la Plataforma de serveis de contractació pública.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments.

Les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (apartat "Dubtes i preguntes") que figura en l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de la Comissió Central de Subministraments, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública. La Comissió Central de Subministraments respondrà amb la major antelació possible i com a molt tard dos dies abans de la data límit fixada



per a la presentació de les ofertes sempre que hagin estat formulades com a mínim deu dies abans d'aquesta data.

ONZENA.- REQUISITS I CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ

D'acord amb l'article 54 del TRLCSP poden participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin aptitud per contractar, és a dir, que tinguin personalitat i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica, en els termes establerts en aquest Plec, i que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'article 60 del TRLCSP.

Les empreses poden licitar en un, varis o tots els lots que configuren l'objecte de l'Acord marc, d'acord amb la descripció de la clàusula quarta.

11.1 Per participar en la licitació, les empreses han de presentar tres sobres:

- **Sobre A : un sobre marcat amb la lletra A per a cada empresa licitadora.**
- **Sobre B : un sobre marcat amb la lletra B per a cada empresa licitadora i indicant els lots als que opta.**
- **Sobre C : un sobre marcat amb la lletra C per a cada empresa licitadora i indicant els lots als que opta.**

En el cas de que una empresa presenti una oferta diferenciada per lot haurà de presentar tants sobres B i C com a lots als que es presenti.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en sobres tancats. Els sobres, que han d'anar identificats i han d'especificar la licitació a què concorren i expressar el lot/lots al/s que liciten, han d'estar signats per l'empresa licitadora o per la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, i han d'incloure exclusivament la documentació que s'especifica en aquest Plec per a cada un dels sobres.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Dintre dels sobres, la documentació haurà d'anar, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara i grapada.

Així mateix, s'aportarà còpia dels sobres A, B i C en format digital tractable, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats, **segons s'indica en l'annex núm. 2** Aquestes còpies en suport digital **s'introduiran cada una en el seu sobre respectiu, de tal manera que la còpia digital del sobre A s'haurà d'introduir en el seu corresponent sobre, la còpia digital del sobre B s'haurà d'introduir en el seu sobre, i la còpia digital del sobre C en el seu pertinent sobre "C"**. Cada còpia digital contindrà exclusivament les dades referides al seu corresponent sobre.

A la part externa de cada sobre ha de constar-hi clarament:

- **Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i mail de contacte.**
- **Identificació dels lots al/s quals licita amb la seva denominació.**
- **Nom i cognoms del/s representant/s que signen la proposició.**



- ***Firma de l'empresa licitadora o persona que la representi.***

Els documents a presentar poden ser:

- ***Originals.***
- ***Còpies legitimades per un notari/a o fedatari/a públic/a.***
- ***Còpies compulsades per l'Administració.***

A aquests efectes, els serveis tècnics de la Comissió Central de Subministraments compulsaran documentació fins el dia anterior al darrer dia del termini de presentacions de proposicions.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts a la llengua catalana o castellana. L'acreditació oficial d'aquesta traducció s'haurà d'aportar, en cas que aquesta sigui requerida, abans de l'adjudicació de l'Acord.

11.2 Les empreses interessades podran examinar els plecs de l'Acord marc a la pàgina web de la Comissió Central de Subministraments i al seu Perfil de contractant. La informació addicional que es sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes, d'acord amb allò establert en l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim deu dies abans dels sis dies anteriorment referits.

Sens perjudici d'allò recollit en el paràgraf anterior, les empreses licitadores tenen a la seva disposició un espai virtual per formular dubtes i preguntes que puguin derivar de la present licitació en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>.

11.3 Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i, d'altra banda la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors només poden presentar una única proposició en cada Lot, i un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

Els licitadors han de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

DOTZENA.- PRIMERA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES (SOBRE "A")

En aquesta clàusula s'especifiquen els documents que cal que aportin les empreses licitadores.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A, que inclou les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar, representació i la seva classificació empresarial i solvència.



Les empreses que acreditin personalitat jurídica, capacitat d'obrar i tinguin el nivell de classificació i solvència requerit es consideraran admeses i, d'aquestes, la Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades, als efectes de seleccionar les proposicions econòmicament més avantatjoses, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen més endavant.

Les empreses licitadores que no acreditin els requisits mínims de classificació empresarial i solvència que es fixen en aquesta clàusula en quedaran excloses, sense que es procedeixi a obrir els seus corresponents sobres "B" i "C".

El sobre "A" de documentació general ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Les empreses licitadores que, en expedients de contractació anteriors, hagin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació requerida en el sobre A no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**annex núm. 3** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.

a) Dades de l'empresa licitadora.

L'empresa licitadora ha de facilitar, per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, **d'acord amb el model que consta com annex núm. 1 d'aquest Plec.**

b) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de les empreses i habilitació

Les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques han d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. També s'ha d'aportar còpia legitimada notarialment del NIF de l'empresa.

Les **empreses espanyoles persones físiques** han de presentar còpia legitimada notarialment del NIF o compulsada administrativament.

La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del RGLCAP. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una



determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina consular d'Espanya del lloc on tingui el seu domicili, en el qual consti, previ acreditació per part de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. S'ha de prescindir d'aquest informe en el cas d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

c) Acreditació de la representació i capacitat d'obrar dels signants de les ofertes.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder suficient a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del DNI, o si la persona física representant és estrangera, el passaport o document identificatiu equivalent.

Respecte de la forma del poder de representació han de concórrer les següents circumstàncies:

- ✓Ha de ser escriptura pública.
- ✓Ha de ser còpia autèntica.
- ✓Ha d'estar inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, en el Registre Oficial corresponent.

No s'admetran testimonis de còpies d'escriptures d'apoderament.

d) Solvència de les empreses licitadores

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que tot seguit s'assenyalen suposen l'exclusió de l'empresa.

1. Les empreses espanyoles i les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea que vulguin licitar per a un, varis o tots els lots han d'acreditar la classificació empresarial, mitjançant l'aportació del certificat corresponent:

Classificació exigida: **grup M –serveis especialitzats- subgrup 2 –serveis de seguretat, custòdia i protecció**. Per a la licitació d'aquest Acord marc la categoria mínima exigida serà la **A**. Cal tenir en compte, però, que la categoria específica per a cada contractació derivada s'exigirà pels òrgans de contractació de conformitat amb el que s'estableix a l'article 65 del TRLCSP.



2. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència següent:

1.1 Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores persones jurídiques estrangeres nacionals d'estats membres de la Unió Europea que vulguin licitar per a un, varis o tots els lots dels serveis de vigilància i seguretat, hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant una xifra de patrimoni net ("Apartat A: Patrimoni net" dels corresponents balanços) no inferior a la meitat del seu capital social i que no presentin fons propis negatius. Als efectes de determinar els requeriments de solvència no seran considerats els préstecs participatius.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals dels tres exercicis anteriors, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

En el cas de persones físiques, la determinació del patrimoni net es derivarà de l'import del seu patrimoni que podrà ser deduït, en el seu cas, de manera indistinta o simultània a través de la declaració de l'Impost de patrimoni de l'últim exercici; o de la declaració per part de la persona de la suma del capital afecte a l'activitat econòmica, deduïda dels comptes anuals del darrer exercici, més l'estimació del capital privatiu, deduït de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Amb aquesta finalitat s'aportarà, en el seu cas, la declaració de l'Impost de patrimoni del darrer exercici, la declaració de l'Impost de la renda de persona física i els Comptes anuals del darrer exercici 2012.

Si per raó justificada l'empresari no es troba en condicions de presentar la documentació sol·licitada, s'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

1.2 Solvència tècnica o professional

Les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals serveis o treballs realitzats que tinguin relació amb l'objecte de l'Acord marc en els exercicis 2011, 2012 i 2013, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari. En cas que l'empresa no faci tres anys que s'ha creat o que ha iniciat la seva activitat, la relació ha de correspondre a la totalitat del termini d'activitat.

Les empreses hauran d'acreditar un mínim de contractació de 100.000, 00€, IVA exclòs, per cada un dels exercicis.



La declaració es realitzarà de conformitat amb l'Annex núm. 4 del present plec.

e) Prohibicions per contractar.

Declaració responsable conforme no concorre en l'empresa cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, declaració de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, **d'acord amb el model que consta com Annex núm. 5 d'aquest Plec.**

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del TRLCSP.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, **d'acord amb el model que consta com Annex núm. 6 d'aquest Plec.**

g) Grup empresarial.

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial, **d'acord amb el model que consta com Annex núm. 7 d'aquest Plec.**

h) Objecte social de l'empresa persona jurídica.

Caldrà acreditar que l'objecte social de l'empresa i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte d'aquesta licitació aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

Caldrà aportar una acreditació de l'objecte social de l'empresa mitjançant l'aportació de l'escriptura de constitució i/o adaptació d'estatuts, o document fundacional, on constin els darrers estatuts vigents i el document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques per a verificar l'activitat declarada.

i) Inscripció administrativa en el Registre d'empreses de seguretat.

Segons prescriuen la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada, el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada, i el Decret 272/1995, de 28 de setembre, de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada s'haurà **d'acreditar l'autorització administrativa** de l'entitat com a empresa de seguretat per desenvolupar l'activitat de vigilància i protecció de béns, espectacles, certàmens o convencions justificant la inscripció en el Registre general d'empreses de seguretat del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de seguretat privada i **amb l'aportació del corresponent certificat.**



Les empreses de seguretat autoritzades per a la prestació de serveis de seguretat privada d'acord amb la normativa de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats que són part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, seran reconegudes i inscrites en els esmentats Registres un cop que acreditin la seva condició d'empreses de seguretat i el compliment dels requisits establerts als articles 5, 6 i 7 del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada. A tal efecte, es tindran en compte els requisits ja acreditats en qualsevol dels Estats membres i, en conseqüència, no serà necessària nova complimentació dels mateixos.

Quant a la possibilitat de la **subcontractació**, s'estarà al que disposa l'article 227 del TRLCSP i allò establert a la clàusula trenta-setena d'aquest plec. No obstant, no es permetrà la subcontractació si l'empresa subcontractada no disposa de la corresponent autorització administrativa per desenvolupar el servei i no justifica la inscripció en el Registre general d'empreses de seguretat del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de seguretat privada i amb l'aportació del corresponent certificat.

j) Autorització per a l'obtenció de dades.

Les empreses licitadores, en el supòsit que estiguin d'acord en autoritzar a la Comissió Central de Subministraments a obtenir dades o documents registrats directament dels organismes administratius competents hauran de presentar l'**Annex núm. 8**.

l) Confidencialitat de dades

Tal com disposa la **clàusula catorzena**, s'inclourà en cadascun dels sobres A, B i C l'**Annex núm. 9** en què es faran constar aquelles dades i documents incorporats al corresponent sobre que, al seu parer, tenen caràcter confidencial. En aquest sentit, en el corresponent model caldrà identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, **només estan obligades a incorporar en el sobre "A" la documentació referida a les dades sol·licitades en el present Plec de clàusules que no figurin en l'esmentat Registre, o les que no estiguin vigents o actualitzades.**

En tot cas les empreses inscrites en el RELI hauran de presentar, l'Annex núm. 2 (Declaració de veracitat de dades aportades en suport digital), l'**Annex núm. 10** (Declaració d'inscripció en el Registre digital d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya -RELI) i l'**autorització administrativa** de l'entitat com a empresa de seguretat amb l'aportació del corresponent certificat.

Si s'escau, l'**Annex núm. 6** (Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols), únicament en el cas d'empreses estrangeres, l'**Annex núm. 7** (Declaració sobre grup empresarial), l'**Annex núm. 8** (Autorització per a l'obtenció dades) i l'**Annex núm. 9** (Declaració de confidencialitat de dades i documents).



No obstant això, l'empresa licitadora ha de facilitar, per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **Annex núm. 1**. Aquestes dades s'hauran de facilitar en un format electrònic i desbloquejat per tal que pugui ser tractable.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del TRLCSP, així com causa de resolució de l'Acord marc, tal com s'estableix en la clàusula quaranta-sisena.

TRETZENA.- SEGONA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES: DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSSES (PRIMERA FASE, SOBRE "B")

En la segona part del procés de determinació de les empreses adjudicatàries, la Mesa de contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat considerades admeses en la primera part del procés de selecció.

L'anàlisi de les proposicions en la segona part del procés es farà en dues fases successives. En la primera (documentació que s'inclourà en el/s sobre/s B) es consideraran els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

En la següent fase del procés es valoraran varis criteris d'apreciació objectiva i avaluables de manera automàtica.

L'adjudicació es materialitzarà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases. La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts.

Els criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva o dependents d'un judici de valor (sobre B) tindran una puntuació màxima de 35 punts.

Els criteris d'adjudicació d'apreciació objectiva (sobre C) tindran una puntuació màxima de 65 punts.

S'aplicaran, a més, les següents pautes selectives generals:

- El nombre màxim d'empreses adjudicatàries que es podrà seleccionar en els lots objecte de licitació serà de:
 - **25 empreses per als lots 1 i 5 (Barcelona i Lot amb plans de seguretat específics), 20 empreses per als lots de Girona, Lleida i Tarragona i 6 a la ciutat de Madrid.**
- Per procedir a aquesta selecció es sumarà la puntuació obtinguda per cada empresa licitadora després de l'anàlisi dels sobres "B" i "C".
- Els lots objecte de licitació quedaran deserts si no és possible adjudicar l'Acord marc com a mínim a tres empreses.

Els documents corresponents a les propostes de valoració subjectiva formulades per les empreses licitadores s'inclouran en un sobre independent que es retolarà com a "Sobre B". Aquest sobre "B", que s'identificarà tal com s'ha descrit en la



clàusula onzena, serà únic, a no ser que es presentin ofertes per lot que siguin diferents. En aquest últim cas, es presentarà un sobre per lot al que es liciti.

A l'interior del/s sobre/s "B" l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada acompanyats de la seva corresponent còpia en suport digital.

El criteri de valoració serà el següent:

- **Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc (35 punts)**

Sens perjudici dels requeriments mínims legalment establerts, es puntuarà un màxim de 35 punts la presentació d'un pla de qualitat adaptat a l'Acord marc referit als següents àmbits i amb la puntuació màxima parcial que tot seguit s'especifica:

- Mesures innovadores en la prestació del servei, tenint en compte l'abast territorial de l'Acord marc i el o els lots a què es presenta cada licitador (10 punts)
- Mesures en matèria de seguretat i salut laboral (10 punts)
- Mesures de promoció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones (10 punts)
- Mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar (5 punts)

En aquest sentit les empreses licitadores hauran d'emplenar els annexos que es relacionen, indicant la mesura proposada, l'objectiu a aconseguir, les actuacions a seguir i l'indicador de control.

- Mesures innovadores en la prestació del servei (**Annex núm. 12**). S'indicaran dues mesures amb una puntuació màxima de 5 punts per mesura.
- Mesures en matèria de seguretat i salut laboral (**Annex núm. 13**) S'indicaran un màxim de 2 mesures. Cada mesura puntuarà un màxim de 5 punts.
- Mesures de promoció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones (**Annex núm.14**). S'indicaran un màxim de 2 mesures. Cada mesura puntuarà un màxim de 5 punts.
- Mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar (**Annex núm. 15**). S'indicaran un màxim de 2 mesures. Cada mesura puntuarà un màxim de 2,5 punts.

En relació als diferents àmbits es valorarà

- Idoneïtat de les mesures proposades amb la prestació objecte de l'Acord marc. Per tal de valorar la idoneïtat s'adoptaran criteris d'eficàcia i eficiència, entenent eficàcia com a mesura més òptima per obtenir un resultat i eficiència com a obtenció del resultat a menor cost. Entenent cost des de la vessant econòmica, temps d'implementació de la mesura i requeriment d'infraestructures necessàries per a la seva implementació



- La congruència dels objectius, les actuacions i dels indicadors de control amb la mesura proposada.
- S'entendrà com a mesura innovadora, tota proposta que comporti la introducció de tècniques, sistemes, mètodes, funcionalitats, solucions que no hagin estat implementada a cap Departament de la Generalitat de Catalunya.
- En cas que una empresa proposi una mateixa mesura en dos àmbits diferents, la mesura només es valorarà en l'àmbit que tingui millor puntuació. Si els diferents àmbits tenen la mateixa puntuació, es valorarà únicament en el primer àmbit proposat segons l'ordre recollit en el present plec.
- En cap cas seran valorades les mesures que ultrapassin el nombre màxim recollit en els plecs. La valoració es farà per ordre d'identificació numèrica de la mesura.
- No es valoraran mesures que proposin formació atès que la formació es valorada com a criteri d'adjudicació de caràcter objectiu (Sobre C).

Ponderació de la puntuació per mesura i concepte

Mesures Innovadores, de seguretat i salut laboral i de promoció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Concepte	Puntuació
Idoneïtat de la mesura proposada	2 punts
Congruència dels objectius amb la mesura	1 punts
Congruència de les actuacions amb la mesura	1 punts
Congruència dels indicadors de control amb la mesura proposada	1 punts

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	No es puntua
	100%	50%	25%	0
Idoneïtat de la mesura	2	1	0,50	
Congruència objectius-mesura	1	0,50	0,25	
Congruència actuacions-mesura	1	0,50	0,25	
Congruència indicadors mesura	1	0,50	0,25	

Mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar.

Concepte	Puntuació
Idoneïtat de la mesura proposada	1 punt
Congruència dels objectius amb la mesura	0,50 punts
Congruència de les actuacions amb la mesura	0,50 punts
Congruència dels indicadors de control amb la mesura proposada	0,50 punts

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	No es puntua
	100%	50%	25%	0
Idoneïtat de la mesura	1	0,5	0,25	
Congruència objectius-mesura	0,50	0,25	0,12	
Congruència actuacions-mesura	0,50	0,25	0,12	
Congruència indicadors mesura	0,50	0,25	0,12	



CATORZENA.- SEGONA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSES (SEGONA FASE, SOBRE "C")

1. A l'interior del/s sobre/s "C" l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada, acompanyats de la seva corresponent còpia en suport digital.

Les empreses licitadores presentaran un únic sobre "C", a no ser que presentin ofertes diferents per lot. En aquest cas, es presentarà un sobre per cada lot al que es liciti.

Els criteris de valoració seran:

- **Formació (35 punts)**

- **Hores lectives de formació (20 punts).**

D'acord amb els següents subcriteris:

- **Formació obligatòria.** Es puntuarà amb un màxim de **10 punts** el compromís de l'empresa d'impartir les 20 hores de formació obligatòries recollides en el punt 3 del plec de prescripcions tècniques de forma presencial.

L'article 7 de l'Ordre ministerial INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada estableix que al menys un 50% de la formació obligatòria establerta en l'article 57 del Reglament de Seguretat privada haurà de ser presencial.

A partir del compliment d'aquest mínim obligatori **s'atorgarà 1 punt** per cada hora de formació addicional presencial que s'imparteixi fins un màxim de 10 punts.

En aquest sentit les empreses licitadores hauran d'emplenar **l'annex núm. 16**.

- **Formació addicional.** Es puntuarà amb **un màxim de 10 punts** la impartició de cursos de formació en alguns dels blocs temàtics recollits en el plec de prescripcions tècniques que complementin la formació obligatòria de 20 hores lectives dels mòduls enumerats en el punt 3 del plec de prescripcions tècniques.

- Per cada hora lectiva addicional presencial s'atorgarà 1 punt.
- Per cada hora lectiva addicional a distància s'atorgarà 0,5 punts.

En aquest sentit les empreses licitadores hauran d'emplenar **l'annex núm. 16 (bis)**

Acreditació del compliment d'aquest criteri:

- Anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte derivat de la corresponent contractació derivada, certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertades.



- Els certificats hauran d'estar signats pel professor/a que hagi impartit el curs i pel treballador/a corresponent.

- **Centres de formació (15 punts).**

Es consideraran centres de formació els centres autoritzats per l'Administració. Caldrà indicar la denominació del centre, l'adreça i la localitat.

Sobre la base de la necessitat de garantir la deguda coordinació entre l'adequada prestació dels serveis i els requeriments de formació, la puntuació dels centres de formació s'ajustarà al barem següent:

- Per centres de formació dins l'àmbit territorial d'aplicació de l'Acord marc: fins a un màxim 11 punts.

Es donarà una puntuació **màxima de 5,5 punts per centre.**

- Per centres de formació fora de l'àmbit territorial de Catalunya en els lots 1, 2, 3, 4 i 5: fins a un màxim 4 punts.

Es donarà una puntuació **màxima de 2 punts per centre.**

Les empreses licitadores hauran d'emplenar **els següents annexos:**

Annex núm. 17: indicant la denominació del centre, l'adreça i la localitat on es troba ubicat el centre de formació.

Annex núm. 18: declaració de centre de formació autoritzat i de disponibilitat d'aquest centre per a les accions formatives derivades d'aquest Acord marc.

- **Compliment de la normativa de seguretat privada (20 punts)**

Infraccions de les empreses en els exercicis 2012 i 2013: dins de l'àmbit territorial de l'Estat espanyol, les empreses que tinguin un percentatge més baix de sancions fermes en via administrativa per infraccions recollides a l'apartat 1 i 2 de l'article 22 de la Llei 23/92, de 30 de juliol, de Seguretat Privada, tenint en compte la mitjana de la plantilla del seu personal de seguretat al que es refereix el Capítol III de l'esmentada Llei, obtindran les puntuacions en base als barems següents:

- **Percentatge més baix de sancions fermes en via administrativa per infraccions molt greus: puntuació màxima de 12 punts.**

Valoració de les ofertes:

Es calcularà el percentatge de sancions fermes en via administrativa per infraccions molt greus en els exercicis 2012 i 2013 de les empreses licitadores respecte a la mitjana de treballadors del personal de seguretat de l'empresa en aquests dos exercicis.

- Les empreses amb 0 (zero) sancions fermes en via administrativa per infraccions molt greus obtindran la màxima puntuació: **12 punts.**



La resta d'empreses licitadores que tinguin un percentatge de sancions fermes respecte a la mitjana de treballadors del personal de seguretat de l'empresa es valoraran d'acord amb els següents trams:

- de 0,001% a 0,010%: 11 punts
- de 0,011% a 0,020%: 10 punts
- de 0,021% a 0,030%: 9 punts
- de 0,031% a 0,040%: 7 punts
- de 0,041% a 0,060%: 5 punts
- de 0,061% a 0,080%: 4 punts
- de 0,081% a 0,10%: 2 punts
- de 0,11% a 0,30%: 1 punt

- Es puntuarà amb 0 (zero) punts les empreses amb un percentatge de sancions fermes per infraccions molt greus en via administrativa superior al 0,30%

- **Percentatge més baix de sancions fermes en via administrativa per infraccions greus: puntuació màxima de 8 punts.**

Valoració de les ofertes:

Es calcularà el percentatge de sancions fermes en via administrativa per infraccions greus en els exercicis 2012 i 2013 de les empreses licitadores respecte a la mitjana de treballadors del personal de seguretat de l'empresa en aquests dos exercicis.

Les empreses amb 0 (zero) sancions fermes en via administrativa per infraccions greus obtindran la màxima puntuació: **8 punts**.

La resta d'empreses licitadores que tinguin un percentatge de sancions fermes respecte a la mitjana de treballadors del personal de seguretat de l'empresa es valoraran d'acord amb els següents trams:

- de 0,001% a 0,100%: 7 punts
- de 0,101% a 0,200%: 6 punts
- de 0,201% a 0,300%: 5 punts
- de 0,301% a 0,400%: 4 punts
- de 0,401% a 0,600%: 3 punts
- de 0,601% a 0,800% : 2 punts
- de 0,801% a 1% : 1 punt

Es puntuarà amb 0 punts les empreses amb un percentatge de sancions fermes per infraccions greus en via administrativa superior a l'1%.

Als efectes de valorar aquest criteri d'adjudicació les empreses hauran d'acreditar la mitjana de treballadors del personal de seguretat privada en els exercicis 2012 i 2013, mitjançant declaració continguda a **Annex núm. 20**.

Pel que fa a l'acreditació del nombre de sancions fermes en via administrativa per infraccions molt greus i greus. Sens perjudici de la declaració responsable, caldrà aportar els corresponents certificats emesos per la Subdirecció General de Seguretat Interior del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i/o de l'òrgan



sancionador corresponent del Ministerio del Interior o, si escau, de la comunitat autònoma corresponent amb competències sancionadores en matèria de seguretat privada.

Les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de declarar, en seu cas, el nombre de sancions fermes per infraccions molt greus i greus en matèria de seguretat privada, d'acord amb el que s'estableixi en els seus respectius ordenaments jurídics. A tal efecte caldrà omplir l'**Annex núm. 19**. Pel que fa a la mitjana de personal de seguretat privada, en el seu respectiu àmbit, caldrà omplir l'**Annex núm. 20 bis**.

- **Qualitat en la prestació dels serveis derivats de l'Acord marc i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat (10 punts).**

Es valorarà amb un màxim de 10 punts, la cobertura de l'estructura directiva de l'empresa en el seguiment de la prestació objecte de l'Acord marc i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat que, en el seu cas, esdevinguin en la contractació derivada.

- **S'atorgarà 10 punts** a la declaració de disponibilitat efectiva de l'estructura directiva de l'empresa a les reunions de seguiment i a les de resolució de conflictes i incidències a les que fa referència el punt 10 del plec de prescripcions tècniques, mitjançant l'assistència d'una persona representant de l'empresa amb responsabilitat directa en la prestació del servei objecte de l'Acord marc i **facultat per prendre qualsevol decisió relacionada amb el servei, sense necessitat de demanar validació a una instància superior, i ordenar la seva immediata execució.** A tal efecte caldrà omplir l'**Annex núm. 21**
- **S'atorgaran 6 punts** a la declaració de disponibilitat efectiva de l'estructura de l'empresa a reunions de seguiment i a les de resolució de conflictes i incidències a les que fa referència el punt 10 del plec de prescripcions tècniques, mitjançant l'assistència d'una persona representant de l'empresa amb responsabilitat directa en la prestació del servei objecte de l'Acord marc **i facultat per prendre decisions immediatament executives relacionades amb el servei, si bé en casos d'especial gravetat o cost econòmic, poden precisar la validació prèvia d'una instància superior.** A tal efecte caldrà omplir l'**Annex núm. 22**.

En qualsevol cas, la mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitadores o a les autoritats competents.

Les dades i documents aportats per les empreses licitadores referides a aquest criteri d'adjudicació, tindran caràcter confidencial, de conformitat amb el que estableix la clàusula quinzena del present plec, en relació amb allò recollit a l'article 140 del TRLCSP.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del TRLCSP, així com causa de resolució de l'Acord marc, tal com s'estableix en la clàusula quaranta-sisena.

Els criteris d'adjudicació d'apreciació objectiva (sobre C) tindran una puntuació màxima de 65 punts.



Les ofertes realitzades per les empreses licitadores tindran vigència durant el període definit a la clàusula vuitena.

Preferència en l'adjudicació

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas de empreses amb menys de 50 treballadors, al % de treballadors/res discapacitats en plantilla que acreditin, caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb les empreses de més de 50 treballadors/res.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir idèntic percentatge de relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de complimentar, si s'escau, l'**Annex núm. 23** i/o **Annex núm. 24** i **Annex núm. 24 bis**.

QUINZENA.- DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en els sobres A, B i C es podran considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, tal com s'assenyala en l'article 140 del TRLCSP, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició, en el sobre B i/o C són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. **El model de declaració figura com Annex núm. 9.**

Caldrà detallar de manera precisa els documents i les dades que es consideren confidencials i la causa que ho justifiqui

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

SETZENA.- EXEMPCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.



DISSETENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els sobres s'han de presentar a la Comissió Central de Subministraments abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Boletín Oficial del Estado* com també al Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments.

Els sobres també es poden presentar per correu, sempre dins del termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a la Comissió Central de Subministraments la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic a l'adreça licitacionsccs.eco@gencat.cat i sempre, com a màxim, el darrer dia determinat com a període límit de presentació de les ofertes.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari. En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o quan l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà la data d'obertura de proposicions mitjançant indicació en el tauler d'anuncis electrònic de l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

DIVUITENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord marc està integrada pels membres següents:

- President: el subdirector general de Subministraments i Serveis de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Vocals:
 - una persona en representació de la Intervenció General.
 - una persona designada pel Director general de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Coneixement.
 - La responsable de Gestió Econòmica de la Subdirecció General de Subministraments i Serveis.
 - La persona representant de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública
 - Una persona designada per la unitat directiva competent en matèria de Seguretat privada del Departament d'Interior.
 - les persones representants dels departaments de Benestar i Família i Interior a la CCS.
- Secretària: la responsable de contractació de la Comissió Central de Subministraments.



La CCS designarà Vocals suplents dels membres de la Mesa de contractació. La identificació dels membres titulars i suplents integrants de la Mesa de contractació serà publicada en el Perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 21 de Real Decret 817/2008, de 8 de maig, per al que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La Mesa de contractació encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'Acord marc podrà ser auxiliada per una ponència tècnica que farà les tasques d'anàlisi tècnica de les propostes que la mesa li sol·liciti.

DINOVENA.- OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

OBERTURA DEL SOBRE A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini de tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar als licitadors els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de cinc dies naturals per tal de completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora identificada al formulari de persones interessades en l'anunci de licitació que es troba en el perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments i que s'ha d'indicar, així mateix, **al full de dades que figura en l'Annex núm. 1.**

OBERTURA DELS SOBRES B i C

PRIMER ACTE PÚBLIC: OBERTURA DEL SOBRE "B"

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb



pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de rebuig.

En el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació i en el tauler electrònic de l'esmentat anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments i, en tot cas, en un termini no superior al de set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a la qual es refereix l'Article 146 del TRLCSP, la Mesa de contractació, en sessió pública, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants. Tot seguit, es procedirà a obrir els sobres marcats amb la lletra B, que inclou els criteris no quantificables de manera automàtica i, per tant, d'apreciació subjectiva. Un cop acabat l'acte d'obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B o requerir-los perquè presentin documentació complementària sempre respectant els límits legalment establerts, de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies per tal de completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora identificada al formulari de persones interessades en l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments, i en el seu cas en el Perfil del licitador que s'ha d'indicar, així mateix, en el full de dades que figura a l'**Annex núm. 1**.

SEGON ACTE PÚBLIC: OBERTURA DEL SOBRE "C"

Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia i hora assenyalats en el tauler electrònic de l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments, i prèvia comunicació per correu electrònic a les empreses licitadores, la Mesa de contractació, en sessió pública, donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris no quantificables de manera automàtica i d'apreciació subjectiva i procedirà a obrir els sobres identificats amb la lletra "C".

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Un cop acabada la lectura de les ofertes, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre C o requerir-los perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies per tal d'aclarir o completar la documentació.



La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora identificada al formulari de persones interessades en l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments, i en el seu cas en el Perfil del licitador que s'ha d'indicar, així mateix, en el full de dades que figura a l'**Annex núm. 1**

Aquest acte tindrà lloc en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació d'ofertes.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

VINTENA.- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure l'Acord marc abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

VINT-I-UNENA.- CLASSIFICACIÓ D'OFERTES DE L'ACORD MARC

La Mesa de contractació, un cop feta l'obertura dels sobres B i C, atenent als criteris d'adjudicació recollits en el present plec, classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà les econòmicament més avantatjoses, fins a un nombre màxim per lot establert en la clàusula tretzena.

En el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, la Comissió Central de Subministraments acordarà, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació de l'Acord marc, que serà notificada a les empreses licitadores i publicada en el perfil de contractant de la Comissió, que es troba a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas de sol·licitud d'informació per part dels licitadors resulta d'aplicació allò que preveu l'article 153 del TRLCSP pel que fa a la informació que s'ha de facilitar.

VINT-I-DOSENA.- ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

De conformitat amb el que estableix l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per correu electrònic a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins el termini de 10 dies hàbils presentin la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa aquesta acreditació. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades.



Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar, en el seu cas, disposar efectivament dels mitjans a què s'hagués compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.

Un cop tramés el requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el tauler d'anuncis del seu Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al que es fa referència en el paràgraf 1r d'aquesta clàusula.

1. En concret, les empreses que hagin presentat les ofertes econòmicament més avantajoses que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o, que tot i estar-hi inscrites, les dades que hi figurin no siguin vigents, hauran de presentar, els següents documents:

- Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social ha d'aportar la documentació següent:

❖ En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

1. Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'Acord marc o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
2. Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'Article 60.1.e) del TRLCSP.

❖ En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
2. Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
3. Certificat positiu emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatives que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



Si l'empresa ha autoritzat a la Comissió Central de Subministraments a què obtingui la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat (**Annex núm. 8**), aquella ho sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

En el supòsit que es manifesti falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar-se causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del TRLCSP.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les previsions de l'Article 15 del RGLCAP.

2. Les empreses adjudicatàries hauran d'aportar la documentació acreditativa de l'assegurança prevista en la clàusula 8.2 del Plec de prescripcions tècniques.

3. Totes les empreses que hagin presentat les ofertes més avantajoses econòmicament han d'aportar la documentació següent:

Acreditació del pagament de la part proporcional del cost dels anuncis de licitació publicats en els diaris oficials, que es xifra en la quantitat aproximada de 2.000 €. El pagament d'aquest import es realitzarà en el compte restringit designat a aquest efecte dins del termini esmentat en el paràgraf primer de la present clàusula, havent-ne d'aportar el corresponent justificant a la Comissió Central de Subministraments per tal que pugui formalitzar la corresponent adjudicació.

En la notificació a la que es fa referència en el primer paràgraf d'aquesta clàusula es concretarà l'import de la part proporcional del cost dels anuncis i el número de compte restringit en el que s'ha d'abonar. En el comprovant de la transacció a lliurar a la Comissió Central de Subministraments s'haurà de fer constar explícitament el número de l'expedient i el nom de l'Òrgan de contractació.

VINT-I-TRESENA.- RÈGIM DE LA GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 95.1 segon paràgraf del TRLCSP i atès que l'adjudicació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes derivats del mateix, eximeix a les empreses adjudicatàries de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució de garantia definitiva en els contractes derivats.

VINT-I-QUATRENA.- ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC

Presentada la documentació a que fa referència la clàusula vint-i-dosena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a les empreses proposades com a



adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació o, en el cas de què l'empresa requerida es trobi inscrita en el RELI amb dades vigents, des de la seva comprovació.

Als efectes de l'inici del còmput del termini establert en el paràgraf anterior, també es podrà considerar a partir de l'endemà del darrer dia previst en la clàusula vint-i-dosena per presentar la documentació.

L'acord d'adjudicació de l'Acord marc es notificarà mitjançant correu electrònic a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, sens perjudici d'allò previst en l'article 153 del TRLCSP, quant a la comunicació de determinades dades relatives a l'adjudicació.

Sens perjudici d'allò recollit als articles 151.4 i 153.2 del TRLCSP, les empreses licitadores poden sol·licitar la informació complementària que consideri adient, en relació a les ofertes presentades.

De conformitat amb el que disposa l'article 156.3 del TRLCSP, l'Acord marc es formalitzarà previ requeriment a les empreses adjudicatàries.

En aquest sentit, l'òrgan de contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte.

Un cop tramés aquest requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini no superior a cinc dies per formalitzar.

D'acord amb allò establert en l'article 27 del TRLCSP, el contracte s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització.

En el cas que alguna empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública les despeses aniran al seu càrrec.

IV - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

VINT-I-CINQUENA.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESSES

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica, actui com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

VINT-I-SISENA.- OBLIGACIONS DERIVADES DEL COMPLIMENT DE L'ACORD MARC

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc han de remetre a la Comissió de seguiment, en la primera quinzena de cada trimestre, una relació de tots els contractes adjudicats derivats de l'Acord marc, amb identificació import adjudicació, termini d'execució i l'entitat o organisme contractant. Amb aquest objectiu la Comissió Central de Subministraments posarà a disposició de les empreses adjudicatàries del corresponent formulari.



VINT-I-SETENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb allò que estableix l'article 210 del TRLCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc i els òrgans de contractació dels contractes derivats objecte d'aquest Plec tenen les prerrogatives d'interpretar-los, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adoptin els òrgans de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

VINT-I-VUITENA.- MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC

1) Modificacions no previstes en els plecs:

Sens perjudici d'allò establert en la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març de mesures fiscals, financers i administratives i de creació d'Impost sobre les estades en establiments turístics, l'Acord marc podrà ser objecte de modificació en els supòsits i límits recollits a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació de l'Acord marc.

2) Modificacions previstes en els plecs:

- a) Excepcionalment, i per motius d'interès públic, la vigència d'aquest Acord marc es podrà prorrogar fins l'entrada en vigor del nou acord marc, sempre que l'expedient de contractació d'aquest hagués estat iniciat dins els primers sis mesos de la pròrroga, o els darrers sis mesos del període de vigència de l'Acord marc en el cas de no optar per la pròrroga d'aquest, a la que fa referència la **clàusula vuitena** d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i per un termini màxim de 6 mesos.
- b) Si durant la vigència de l'Acord marc es produïssin incorporacions de noves entitats o organismes públics no inclosos en el Sistema central d'adquisicions el dia en que es publiqui l'anunci de licitació del present Acord marc en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments, les empreses adjudicatàries de l'Acord marc prestaran els serveis objecte d'aquest Acord marc a les noves entitats o organismes que s'hi adhereixin. Aquesta modificació no podrà ultrapassar el 20% del pressupost base de licitació previst en la clàusula setena d'aquests plecs.

Durant la vigència de l'Acord marc es podran produir baixes d'entitats o organismes públics inclosos en el sistema central d'adquisicions el dia de publicació de l'anunci de licitació del present Acord marc en el Perfil de Contractant de la Comissió Central de Subministraments.

- c) L'acord marc podrà ser objecte de modificació en els supòsits previstos en la Disposició Addicional trenta-quatre del TRLCSP



- d) L'objecte del present Acord marc podrà ser modificat en execució del Pla de racionalització i optimització d'espais de la Generalitat de Catalunya aprovat per l'Acord de Govern el 2 de juliol de 2013.

VINT-I-NOVENA.- VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Durant la vigència de l'Acord marc, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP en relació amb els articles 60 i 62 del referit text legal.

TRENTENA.- SUCCESSIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanant de l'Acord marc vigent. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació i de conformitat amb allò establert en l'article 85 del TRLCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació. La Comissió Central de Subministraments acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud, o des de la data d'aportació de la documentació complementària, en el seu cas, requerida.

TRENTA-UNENA.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES EN LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Acord marc. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de l'Acord marc.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució de l'Acord marc els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses contractistes queden subjectes en l'execució de l'Acord marc a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les



disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

TRENTA-DOSENA.- CONFIDENCIALITAT DE DADES

Les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (d'ara en endavant LOPD), i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència de l'Acord marc.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest Acord marc, que corresponen als destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'Acord marc, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada de l'Acord marc subscrit.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i el seu personal s'obliguen al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

TRENTA-TRESENA.- COMITÈ DE SEGUIMENT MIXT ADMINISTRACIÓ/EMPRESES

Es constituirà un comitè de seguiment de l'Acord marc integrat per representants de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, un representant de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, un representant del Departament d'Interior i de les organitzacions empresarials i sindicals representatives del sector de vigilància i seguretat.

El Comitè serà presidit pel Director General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i la periodicitat de les reunions serà trimestral. Correspon a aquest Comitè fer el seguiment de les adjudicacions fetes a través de la contractació derivada i del codi de bones pràctiques en la prestació d'aquests serveis.

V – LICITACIONS I CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC

TRENTA-QUATRENA.- CONTRACTES DERIVATS. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. La licitació i adjudicació dels contractes derivats es podrà realitzar:



- a) Mitjançant la planificació i agregació de diverses necessitats, la Comissió Central de Subministraments podrà desenvolupar durant la vigència de l'Acord marc processos de compra centralitzada d'aquests serveis. Aquesta compra centralitzada s'efectuarà a dependències estrictament administratives dels departaments de la Generalitat i/o en edificis de diverses entitats adherides al sistema central d'adquisicions que per la seva proximitat i ubicació física recomani o aconselli la compra agregada d'aquest servei.
- b) Pels diferents òrgans de contractació dels departaments i entitats participants.
2. Models de plecs
En els contractes derivats descentralitzats els òrgans de contractació hauran d'utilitzar en la licitació els models de plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que a tal efecte s'aprovin per part de la Comissió Central de Subministraments.
3. Objecte i lots
En la licitació dels contractes derivats s'haurà de definir les prestacions a realitzar de forma precisa i inequívoca.
Sempre que sigui viable i adequat a la prestació del servei s'evitarà l'agrupació de dependències administratives d'un mateix lot que comportin un valor estimat superior a 800.000,00 euros (IVA exclòs).
En la contractació derivada de l'Acord marc els òrgans de contractació limitaran el nombre de lots que es podran adjudicar a un mateix licitador, amb la finalitat d'incentivar la competència, de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació d'aquests serveis, fent constar aquesta motivació a l'informe justificatiu de l'expedient de contractació i especificant el volum i/o percentatge en el corresponents plecs de la contractació derivada.
4. Documentació a exigir a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc
Sens perjudici de l'accés per part de l'òrgan de contractació als documents i dades de les empreses inscrites en el RELI, no es requerirà a les empreses licitadores la documentació referida a la capacitat i representació ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit s'establirà en el plec de clàusules administratives, dels respectius contractes derivats, que les empreses licitadores aportin una declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits.
5. Solvència o classificació
D'acord amb el que estableix la clàusula dotzena d'aquest plec de clàusules administratives la categoria específica per a cada contractació derivada s'exigirà pels òrgans de contractació de conformitat amb el que s'estableix a l'article 65 del TRLCSP.
6. Unions temporals d'empresaris.
Les empreses adjudicatàries d'un mateix lot que no hagin conformat UTE en l'Acord marc podran presentar-se en unió temporals d'empresaris en el procés de licitació dels contractes derivats, sense que sigui necessari la formalització en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte derivat. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la



contractació derivada, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per al cobrament i pagament de quantitats significatives.

7. Termini de presentació d'ofertes

En cap cas no s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 15 dies naturals.

8. Nombre d'empreses adjudicatàries a convidar.

En les licitacions dels contractes derivats **amb valor estimat superior a 60.000 € es consultarà a totes les empreses incloses en l'Acord marc en el lot o lots als que correspongui la realització dels serveis**. La consulta es regirà per les estipulacions de l'article 198 del TRLCSP i les que contingui concretament el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte de serveis.

Tanmateix, en els contractes derivats amb valor estimat **sigui de 60.000 € o inferior s'haurà de convidar a un mínim de tres empreses** incloses en l'Acord marc en el lot o lots als que correspongui la realització dels serveis.

Amb la finalitat de que les diferents empreses adjudicatàries de l'Acord marc puguin tenir opció a accedir a les diferents contractacions derivades d'aquest Acord marc en les successives i ulteriors contractacions la invitació es farà de manera alternativa entre les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, de tal manera que en cada nova contractació derivada que realitzi el mateix òrgan de contractació no es repeteixin les empreses convidades en anteriors contractes derivats, a excepció feta de l'empresa que hagi resultat inicialment adjudicatària i que obtingui informe de valoració satisfactori en el contracte derivat immediatament precedent, que serà novament convidada en la següent licitació. En el cas que, abans que finalitzés l'acord marc, l'òrgan de contractació hagués convidat a la totalitat d'empreses a licitacions de contractes derivats de l'acord marc, es reiniciarà el torn d'invitacions en la forma abans esmentada.

9. Ofertes desproporcionades o amb valors anormals

L'òrgan de contractació podrà incorporar en els plecs de clàusules administratives dels contractes derivats del present Acord marc previsions referents a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o amb valors anormals, d'acord amb els criteris establerts en l'article 152.2 del TRLCSP. A aquests efectes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els possibles criteris objectius en funció dels quals podria ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, podrien derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.



Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 152.3 del TRLCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores, o estigui per sota d'aquesta mitjana en un percentatge que, en el seu cas, determini l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni del sector, identificada aquesta oferta com a desproporcionada o anormal s'iniciarà el procediment establert en l'article 152.3 del TRLCSP. El comitè de seguiment mixt concretarà anualment l'import dels costos salarials d'acord amb el conveni del sector.

10. Criteris d'adjudicació i la seva ponderació en els contractes derivats de l'Acord marc

En els contractes derivats els criteris d'adjudicació que s'hauran d'utilitzar seran:

- La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referents als criteris de Pla de qualitat, de formació, compliment de la normativa de seguretat privada i qualitat en la prestació dels serveis derivats de l'Acord marc i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat: 15 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en el criteris de l'acord marc referents al pla de qualitat i en formació i a la resta de forma inversament proporcional.

- Oferta econòmica que hauran de presentar les empreses licitadores en el si del procediment de licitació del contracte derivat, la qual haurà de tenir una ponderació mínima del 51% i una màxima del 60%.
- Metodologia o pla de treball.

En cap cas, no es podrà utilitzar els criteris següents com a criteris d'adjudicació dels contractes derivats:

- Millores
- Criteri conegut com a "borsa d'hores".

Els contractes derivats hauran d'adjudicar-se en base a preus globals del servei referit a tot el període d'execució o vigència del contracte i al conjunt de prestacions que porti aparellades el contracte. A aquests efectes, els òrgans de contractació hauran de plantejar els seus pressupostos de licitació de manera que els preus/hora a ofertar pels licitadors per a la prestació ordinària dels serveis incorporin tots els costos associats a la seva prestació. No obstant això, la Comissió Central de Subministraments, a proposta de Comissió de Seguiment



prevista a la clàusula tercera d' aquest Acord marc, podrà establir els preus unitaris màxims de referència per a la contractació derivada.

11. Penalitats

S'incorporaran en els plecs de clàusules administratives dels contractes derivats del present Acord marc penalitats específiques en cas d'incompliment de l'obligació d'acreditar les hores de formació anuals per part de les empreses tal i com s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest plec.

12. Garantia definitiva

En els plecs de clàusules administratives dels contractes derivats s'inclourà preferentment com a mitjà de constitució de la garantia definitiva la retenció de preu.

TRENTA-CINQUENA.- CONTRACTES FORA DE L'ÀMBIT DE L'APLICACIÓ DE L'ACORD MARC

La licitació i adjudicació dels contractes de servei de vigilància i seguretat que, amb l'objecte de fomentar la compra innovadora, es realitzin mitjançant els procediments de concurs de projectes i/o del diàleg competitiu. El valor estimat màxim destinat a aquests contractes serà de 200.000,00 euros.

Els contractes derivats amb valor estimat igual o inferior a 60.000 €, podran ser licitats per l'òrgan de contractació mitjançant un procediment negociat amb invitació a tres empreses de conformitat amb les prescripcions dels articles 169 i següents del TRLCSP o, en el seu cas, com un contracte menor, amb la condició, en ambdós supòsits, de què cap de les empreses que siguin invitades a presentar oferta es correspongui amb les seleccionades com a adjudicatàries de l'Acord marc.

TRENTA-SISENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE DERIVAT

El departament o entitat participant destinatària dels serveis haurà de nomenar una persona, d'acord amb l'article 52 del TRLCSP, perquè actuï com a responsable del contracte.

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la



contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els òrgans de contractació designaran preferentment com a responsable del contracte una persona física que pugui tenir un coneixement directe de la forma en que s'executarà el contracte.

Els informes del responsable del contracte s'hauran de tenir en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Les ordres que el responsable del contracte adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

VI – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN ELS CONTRACTES DERIVATS

TRENTA-SETENA.- COMPLIMENT D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DISPOSICIONS SECTORIALS. EN PARTICULAR, ASPECTES SOCIALS VINCULATS A LA CONTRACTACIÓ

1. En tots els contractes derivats que imposin a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar als licitadors, en el mateix plec o en la documentació complementària, la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. En aquest sentit els òrgans de contractació hauran d'emplenar l'Annex 1 del Plec de Prescripcions tècniques.
2. L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte derivat i durant total la seva vigència l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial de vigilància i seguretat vigent.
3. L'empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc està obligada a complir i mantenir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, el conveni col·lectiu sectorial de vigilància i seguretat vigent, legislació social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat física, de protecció de dades personals, mediambientals, fiscal i tributària. En aquest sentit l'empresa haurà d'omplir l'annex núm.11.



4. De conformitat amb el que s'estableixi en els plecs de clàusules administratives particulars dels corresponents contractes derivats, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocuparan en l'execució del contracte. Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
6. En particular, i pel que fa a la subcontractació, aquesta no podrà excedir del 5% de l'import total d'adjudicació en cadascun dels contractes derivats i, en tot cas, les empreses subcontractades han de disposar d'una organització pròpia i amb mitjans suficients per dur a terme l'activitat de què es tracti, sense que en cap cas es pugui produir cessió il·legal de treballadors. L'empresa contractista està obligada a comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb els quals subcontractin.
7. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - A) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - 1) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - 2) La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - 3) El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
 - B) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
 - C) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
8. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
9. Als treballs efectuats durant l'execució del contracte, els seran d'aplicació les obligacions en matèria de fiscalitat/ les obligacions en matèria de protecció del medi ambient/ les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.



10. Sens perjudici de la necessitat d'habilitació, amb caràcter administratiu, del personal de vigilància, les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
11. En particular, i pel que fa a la subcontractació, aquesta no podrà excedir del 5% de l'import total d'adjudicació en cadascun dels contractes derivats i, en tot cas, les empreses subcontractades han de disposar d'una organització pròpia i amb mitjans suficients per dur a terme l'activitat de què es tracti, sense que en cap cas es pugui produir cessió il·legal de treballadors. L'empresa contractista està obligada a comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb els quals subcontractin.
12. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
13. L'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
14. L'empresa o empreses adjudicatàries estan obligades, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i ambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral i la normativa sobre protecció de dades no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant. Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el/la contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

TRENTA-VUITENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

El contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte de l'Acord marc i dels contractes derivats es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors de l'Acord marc i dels contractes derivats. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Es considerarà **incompliment greu** el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en el Plec de prescripcions tècniques. Es considerarà **incompliment lleu** el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional ofertes per les empreses licitadores, d'acord amb les previsions d'aquest Plec .



En compliment de l'article 212.1 del TRLCSP, l'incompliment lleu suposarà una penalització fins a un màxim del 2% del pressupost de licitació del contracte. En cas d'incompliment greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte derivat o bé resoldre'l.

D'acord amb els apartats 4 i 5 de l'article 212 del TRLCSP, si arriba la data d'inici de la realització del servei, assenyalada en cada cas, i el contractista incorre en mora (en compliment d'algun dels compromisos presos) per una causa imputable a ell mateix, l'òrgan de contractació pot rescindir el contracte o imposar penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 per 1.000,00 € del preu del contracte. Quan aquestes penalitzacions arribin al 5% de l'import, l'òrgan de contractació quedarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions. L'aplicació de les penes requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada.

TRENTA-NOVENA.- VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DE SERVEIS

D'acord amb el que disposa l'article 305.1 del TRLCSP, els contractes derivats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Les unitats receptores dels serveis objecte dels contractes derivats enviaran, amb periodicitat trimestral a la unitat de contractació corresponent, un informe del grau de satisfacció en l'execució dels contractes per part de les empreses adjudicatàries.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar, en el seu cas, actuacions de penalització o de resolució contractual.

QUARANTENA.- TERMINI DE GARANTIA

En virtut del que estableix l'article 222.3 del TRLCSP, i atesa la naturalesa dels contractes derivats, no procedeix establir termini de garantia.

QUARANTA-UNENA.- PAGAMENT DEL PREU I REVISIÓ DE PREUS

1. Els departaments de la Generalitat i les entitats participants destinatàries són els obligats per efectuar el pagament del preu dels contractes derivats de l'Acord marc, en els termes previstos a la legislació de contractes del sector públic.

2. Si s'escau, la revisió de preus en els contractes derivats tindrà lloc en els termes previstos a la legislació de contractes del sector públic.

QUARANTA-DOSENA.- CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva establerta en els contractes derivats es cancel·larà un cop finalitzada la vigència dels mateixos, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 102 del TRLCSP.



QUARANTA-TRESENA.- DURADA I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC

1. Amb independència de la data de finalització de la durada inicial d' aquest Acord marc o de la data màxima de finalització de la seva possible pròrroga, segons s' estableix a la clàusula vuitena d' aquest plec, els contractes derivats podran finalitzar el 31 de desembre dels respectius exercicis. En caràcter excepcional i per causes extraordinàries i degudament motivades la Comissió Central de Subministraments podrà autoritzar un període de vigència superior.

2. Seran causes de resolució dels contractes derivats les previstes al TRLCSP i les que específicament estableixi l'òrgan de contractació als plecs de clàusules administratives dels contractes derivats.

QUARANTA-QUATRENA.- RECEPCIÓ

El plec de clàusules administratives que reguli el contracte derivat determinarà quin òrgan és el competent per efectuar la recepció formal del servei.

VII – SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC. JURISDICCÍO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

QUARANTA-CINQUENA.- CAUSES DE SUSPENSÍO

L'Acord marc es suspèndrà per a l'empresa o empreses que hagin estat sancionades en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per les infraccions greus previstes a l'article 22.2 o per infracció molt greu en matèria mediambiental d'acord amb la normativa aplicable de conformitat amb l'article 60.1 c) del TRLCSP.

La suspensió serà acordada, en el seu cas, per la Comissió Central de Subministraments, previ preceptiu tràmit d'audiència.

QUARANTA-SISENA.- CAUSES DE RESOLUCÍO

1. L'Acord marc es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en els articles 223 i 308 del TRLCSP i amb l'aplicació i els efectes assenyalats en els articles 224, 225 i 309 del TRLCSP.

2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució de l'Acord marc, segons preveu l'apartat h) de l'article 223 del TRLCSP:

- La manca de veracitat en la informació lliurada relativa a les dades sobre la subrogació de personal.



- La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B i C.

-En execució del contracte derivat, d'impagament íntegre per dos mesos consecutius dels salaris als treballadors de l'empresa adscrits a l'execució del contracte.

-La no participació sense causa justificada en més de tres invitacions als procediments derivats. La justificació d'impossibilitat de concurrència en la licitació corresponent es realitzarà mitjançant la presentació de l'escrit pertinent davant l'òrgan de contractació.

- L' incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'acumulació de tres informes negatius del grau de satisfacció en l'execució del contracte, en relació amb el que estableix la clàusula trenta-novena d'aquests plecs.

- L' incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l' incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, es podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

- Haver estat sancionat amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, aprovat per Real decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per les infraccions greus previstes a l'article 22.2 o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable de conformitat amb l'article 60.1 c) del TRLCSP.

3. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

QUARANTA-SETENA.- JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest Acord marc.

En el cas dels contractes derivats i en les qüestions litigioses sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció, serà competent la jurisdicció establerta a l'article 21 del TRLCSP.



QUARANTA-VUITENA.- MESURES PROVISIONALS I RECURSOS

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest Acord marc i dels contractes que se'n derivin, es resolen en el cas de l'Acord marc per part de la Comissió Central de Subministraments com a òrgan de contractació i, en el cas dels contractes derivats d'aquest, pels corresponents òrgans de contractació, els acords dels quals posen fi a la via administrativa.

Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de l'Acord marc o contractes derivats no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els actes inclosos en el seu apartat segon, referits a l'Acord marc i en els contractes que se'n derivin inclosos en el seu apartat primer, poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació potestatiu, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa

De conformitat amb el que estableix l'article 44 del TRLCSP, la interposició del recurs especial en matèria de contractació requerirà l'anunci previ a la Comissió Central de Subministraments, mitjançant escrit presentat davant aquest òrgan de contractació. El termini per presentar aquest anunci previ, així com per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'acte impugnat en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments.

No obstant això, el termini per a la interposició del recurs contra els actes esmentats en les lletres *a*, *b* i *c* de l'article 40 del TRLCSP serà el que es fixa en aquestes mateixes lletres del precepte esmentat.

Un cop anunciada prèviament a la Comissió Central de Subministraments la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació o a l'òrgan competent per la resolució d'aquest recurs, article 44.3 del TRLCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 45 del TRLCSP, un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

La interposició d'un recurs especial en matèria de contractació es comunicarà a les empreses licitadores per correu electrònic, al qual s'annexarà el text del recurs interposat, i se les concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè formulin les al·legacions que estimin pertinents, de conformitat amb l'article 46.3 del TRLCSP. El còmput d'aquest termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'avís de la interposició del recurs corresponent que, en tot cas, serà posterior a la de la tramesa del correu electrònic anteriorment esmentat.



Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

Règim general d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest Acord marc estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

Aquest Acord marc serà nul en els casos previstos en l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, es podrà plantejar la qüestió de nul·litat per part de les persones físiques o jurídiques, els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats, en els terminis i davant l'òrgan competent per tramitar-la i resoldre-la, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULEN L'ACORD MARC DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (EXP NÚM. 2013/1)

ÍNDEx

- 1- OBJECTE DEL PLEC
- 2- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
- 3- FORMACIÓ
- 4- PERSONAL DE VIGILÀNCIA
- 5- PLANTILLA I HORARI
- 6- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
- 7- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES
- 8- RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
- 9- OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ
- 10-REUNIONS

ANNEX NÚM. 1. MODEL DE RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR.



1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és determinar les condicions d'execució dels serveis de vigilància i seguretat en els edificis, locals i dependències administratives i en els edificis, locals i instal·lacions que requereixin plans de seguretat específics, que poden contractar les entitats destinatàries de l'Acord marc.

En aquest plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir els serveis de vigilància i seguretat de les contractacions derivades d'aquest Acord marc, sens perjudici de les peculiaritats o especificacions que es puguin concretar en les contractacions derivades.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors dels edificis o propietats dels lots descrits al plec de clàusules administratives particulars que regula l'Acord marc, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan s'escaigui.

El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions objecte de contractació derivada.

El servei de vigilància podrà incloure l'aportació d'equips d'escanejat, equips de detecció de metalls, circuits tancats de televisió, altres aparells o sistemes anàlegs de seguretat i sistemes de control de rondes. En aquest cas l'empresa adjudicatària s'encarregarà, assumint-ne el cost, que s'instal·lin els aparells i se'n faci el degut manteniment. Un cop finalitzat el contracte, podrà recuperar els aparells. Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes derivats podran detallar les característiques dels equips.

Igualment, es podran establir en els plecs de prescripcions tècniques de les contractacions específiques altres complements de seguretat que es considerin adients, com poden ser gossos o vehicles. També en aquests casos la responsabilitat i el cost de la seva implantació i manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

3. FORMACIÓ

Les empreses hauran de justificar durant el període d'execució del contracte derivat i mitjançant la corresponent certificació, que, sens perjudici que es pugui fer un mostreig de les dades que consten en les cartilles professionals del vigilants, serà entregada al responsable del servei de seguretat de l'Administració, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre.

Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.

Els cursos es realitzaran en centres de formació del personal de seguretat privada autoritzats per l'Administració.

El contingut mínim dels mòduls dels plans corresponents a la formació d'actualització i especialització dels vigilants de seguretat, amb un mínim de 20 hores de durada és el següent:

Mòdul 1 Procediments operatius

1. El control d'accessos: finalitat i organització. Procediments d'actuació: identificació, targeta identificativa i registre documental d'accés. La detenció. Mitjans tècnics de protecció. La seguretat física i la seguretat activa (electrònica).
2. El control de persones i objectes: paqueteria i correspondència. Control de vehicles. Detectores de masses metàl·liques, explosius.
3. La protecció d'edificis: Plans d'emergència i evacuació. La protecció contra incendis. Sistemes de detecció. Mecanisme d'extinció d'incendis. Agents extintors. Mànegues. Pràctica sobre mànegues i extintors. Mitjans de detecció. La protecció davant artefactes explosius. Actuació. Les rondes de vigilància: recorregut i freqüències. Procediment d'actuació.

Mòdul 2 Atenció a la ciutadania

1. Característiques generals del servei públic: Característiques de la qualitat de servei. La qualitat percebuda i la qualitat esperada. Tipologia de públic.



2. Competències personals: Habilitats de comunicació, tècniques de negociació, empatia i assertivitat. Control i gestió de l'estrès.
3. Atenció sanitària immediata: Tècnica de respiració artificial i reanimació cardiovascular. Conducta PAS (protecció, avisar i socórrer). Obstrucció vies respiratòries, lipotímies, crisis d'ansietat, diabetis i hipoglucèmia. Ferides, hemorràgies i traumatismes de l'aparell locomotor.

Mòdul 3 Col·laboració amb cossos i forces de seguretat

1. Principis rector: Aspectes generals de la col·laboració i subordinació.
2. Comunicació incidències: Comunicacions incidències urgents mitjançant telèfon 112. Comunicacions rellevants per a la seguretat ciutadana mitjançant el cap de seguretat de l'empresa de seguretat.
3. Unitat d'Interlocució Operativa amb la Seguretat Privada: Definició i objectius.

Mòdul 4 Codi deontològic

1. Compliment amb les obligacions: Obligacions normatives, col·laboració proactiva amb els mecanismes de control i auditoria del servei de vigilància.
2. Principis d'actuació: Actuacions rigoroses ajustades als preceptes de congruència, oportunitat i proporcionalitat.
3. Dignificació del sector: Actuacions que van en contra de la dignificació del sector. Vetllar per una rigorosa reserva professional.

Justificar, durant el període d'execució del contracte derivat i mitjançant la corresponent certificació, que serà entregada al responsable del servei de seguretat de l'Administració, la realització per part dels vigilants de seguretat que disposin de la corresponent llicència d'armes, dels exercicis de tir obligatoris, d'acord amb els articles 26 i 84 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Els exercicis de tir es realitzaran a les galeries de tir autoritzades d'acord amb el Reglament d'Armes i d'acord amb la periodicitat establerta a la normativa de seguretat privada.

4. PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

- Hauran d'anar uniformats, degudament higienitzats i portar únicament els mitjans de defensa de dotació: defensa (de goma semirígida, de 50 cm. de longitud i de color negre), manilles i, quan s'escaigui, l'arma de foc. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent. Com a eines complementàries, cada servei estarà dotat de llanternes halògenes d'ús professional i de telèfon mòbil.



- Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit. Així mateix, duran a sobre, si escau, la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma. D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Ordre del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat que exerceixin les seves funcions a Catalunya hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió **“vigilant de seguretat” en català**.
- Realitzar el servei amb arma o sense arma. Aquest extrem s'haurà de concretar en els corresponents plecs de prescripcions tècniques dels contractes derivats de l'Acord marc.
- Quan el servei es presti amb arma amb una durada superior a un mes, els vigilants vetllaran pel compliment de les exigències relatives al dipòsit i custòdia de les armes així com el correcte emplenament del llibre registre d'entrada i sortida d'armes.
- Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització segons el que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.



- Executar el control del personal, els paquets o les càrregues de la forma més educada i discreta possible.
 - Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.
 - Comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'anar al servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui mesures. En cas de malaltia o causa justificada, aquest ho comunicarà al responsable del servei de seguretat de l'Administració per tal d'assegurar el servei
- Els vigilants de seguretat depenen del cap de seguretat de l'empresa de seguretat, malgrat que funcionalment depenen del responsable dels serveis de seguretat del lloc on estiguin realitzant les seves funcions. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants i no s'hagi previst un ordre en relació entre ells, assumirà la iniciativa del servei el vigilant més antic en el servei en l'immoble.

5. PLANTILLA I HORARI

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regula la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions.

Per tal d'especificar de manera detallada i precisa la plantilla existent en cada edifici, local i dependència, així com els tipus de contracte, categoria i horari corresponents, els plecs de clàusules administratives particulars de les contractacions derivades adjuntaran degudament complimentat l'Annex 1 del Plec de Prescripcions tècniques. Aquestes dades hauran de ser facilitades per l'empresa que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats.

En el cas d'edificis, locals o dependències de primera contractació, l'òrgan de contractació ha de precisar en els plecs de la contractació derivada l'estimació del personal necessari indicant horari i jornada de treball així com la categoria exigida.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- Vetllar per la seguretat dels béns, instal·lacions i persones.



- En els edificis, locals i dependències objecte del contracte adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, amb els mitjans personals i materials destinats al servei de seguretat.
- El control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.

A aquests efectes, el responsable del servei de seguretat podrà requerir la presència física del vigilant en els llocs que indiqui, de manera que:

1. Serveixi de factor de dissuasió
 2. Tingui coneixements de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació a les possibles mesures i intervencions posteriors.
 3. Informi al Responsable de seguretat de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 4. Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones i béns.
- Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior de l'immoble i inscriure al llibre de visites o a l'aplicació informàtica, les persones que accedeixen a les instal·lacions, enregistrant l'entrada i sortida. La gestió d'aquesta aplicació s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades. En cap cas es podrà retenir la documentació personal.
 - Efectuar el control d'objectes, paquets i de correspondència que poden entrar i sortir dels diferents edificis, locals, dependències i instal·lacions fent ús dels mitjans que estiguin a la seva disposició, com poden ser detectors de metalls o escàners. En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per aquests casos, donant avís a la policia i al responsable del servei de seguretat de l'Administració. Si cal, organitzarà el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència. Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
 - Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada centre, així com el control de portes i finestres. S'ha de parlar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar lliures de qualsevol impediment.
 - Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel responsable del servei de seguretat, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés improcedent de persones
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.



En fer les rondes el vigilant, s'adequarà a les instruccions que al respecte hagi rebut del responsable del servei de seguretat. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- minuts de diferència.

En les rondes es controlarà entre d'altres:

- Sortida d'emergència
- Accessos exteriors
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)

Sempre que, durant la ronda, es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable del servei de seguretat i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- En els edificis que disposen de centre de control cal encarregar-se de la supervisió, funcionament i control dels dispositius electrònics que s'hi centralitzin; cal comprovar les alarmes detectades pels dispositius electrònics centralitzats en el centre de control; i, finalment, cal fer una custòdia i control de les claus pròpies de l'edifici.
- En cas de disposar-ne, visionar el monitor de seguretat.
- Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del servei de seguretat del departament/entitat/organisme.
- Informar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
Igualment s'informarà de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra mitjançant els procediments establerts.
- Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- Presentar informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball, tal com estableixen els protocols de serveis.



- Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable del servei de seguretat.
- Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del responsable del servei de seguretat. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del responsable del servei de seguretat.
- Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes derivats podran detallar les funcions, deures, comportament i procediments que han de portar a terme els vigilants de seguretat, així com les pautes de conducta a seguir en casos d'emergència, d'acord amb els corresponents protocols i plans d'actuació.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no el correspongui.
- Complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

7. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Són obligacions de les empreses adjudicatàries:

- Que el cap de seguretat, o la persona en qui delegui, supervisi la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules dels Plecs que regulen el present Acord marc.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de seguretat de l'Administració, d'acord amb la clàusula vint-i-cinquena del plec de clàusules administratives particulars.
- Presentar al responsable del servei de seguretat justificant de la comunicació del contracte a l'autoritat competent per qualsevol dels canals habilitats a aquest efecte, així com qualsevol altre document annex al mateix o contracte addicional per serveis de caràcter urgent.



- Comunicar al responsable del servei de seguretat de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de comptar amb l'habilitació administrativa preceptiva. Es garantirà una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.
- L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint amb el menor temps possible al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència. L'empresa de seguretat informará de la substitució al responsable del servei de seguretat de l'Administració.
- Canviar el personal de seguretat a petició dels responsables del servei de seguretat si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i d'utilitatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- Prendre les mesures oportunes (manuais d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
- Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades del vigilant substituït via telefònica, fax, o correu electrònic al responsable de seguretat abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Presentar al responsable del servei de seguretat un informe de seguretat, no vinculant, i amb periodicitat mensual i on s'especificarà el tipus i freqüència de les rondes i altres incidències rellevants que puguin ser d'interès per garantir la



seguretat. Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes derivats podran concretar altra periodicitat dels informes de seguretat.

- Tal com prescriu l'article 17 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, les empreses de seguretat hauran d'obrir delegacions o sucursals, donant coneixement a l'autoritat oportuna, en les províncies en què no radiqui la seva seu principal, quan realitzin a la ciutat o província esmentada la vigilància i protecció de béns i establiments i el número de vigilants de seguretat que prestin servei a la província sigui superior a trenta i la duració del servei, d'acord amb el contracte derivat o a les pròrrogues d'aquest, sigui igual o superior a un any. L'obertura de delegació o sucursal s'haurà de justificar obligatòriament davant l'òrgan de contractació que tramiti el procediment de licitació en el si de la contractació derivada del present Acord marc i també davant la Comissió Central de Subministraments si aquesta ho requereix.
- Les empreses de seguretat autoritzades per a la prestació d'activitats o serveis de seguretat privada d'acord amb la normativa de qualsevol dels Estats membres, que hagin estat reconegudes a Espanya d'acord amb el procediment establert al Reial decret esmentat i que tinguin previst exercir les activitats esmentades amb caràcter permanent, hauran d'obrir delegacions, sucursals, filials o agències a Espanya. Les delegacions, sucursals, filials o agències esmentades, hauran de complir els requisits assenyalats a l'apartat 1 de l'article 17 del Reglament de seguretat privada i disposar de les mesures de seguretat que són exigibles d'acord a l'esmentat Reglament per a les empreses de seguretat.
- Fer, anualment, una auditoria, a càrrec de l'empresa adjudicatària, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc, que es lliurarà al responsable del servei de seguretat.
- En el cas de què un vigilant de seguretat que realitza el servei de manera habitual a qualsevol dependència inclosa en l'àmbit d'aplicació del present Acord marc es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al responsable del servei de seguretat.
- En els llocs de servei on, de manera permanent, o amb una durada superior a un mes, hi hagi autoritzat un servei amb armes, l'empresa adjudicatària facilitarà la instal·lació d'un armer. Aquest, ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.
- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat o persona delegada, el qual supervisarà la correcta execució del servei, actuarà d'interlocutor amb el responsable del servei de seguretat del Departament/entitat/organisme i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat o persona delegada per aquest haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.



- Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el responsable del servei de seguretat en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar al efectes de poder contactar amb immediatesa amb el personal de seguretat que presti el servei de vigilància.
- Instal·lar a les dependències del Departament/entitat/organisme un sistema de control de rondes automàtic, els punts de control del qual hauran d'haver estat ubicats prèvia conformitat del responsable del servei de seguretat i el cap de seguretat de l'empresa adjudicatària o persona en qui hagi delegat.
- Mensualment, passar un informe al responsable del servei de seguretat amb el resum de les rondes efectuades i el detall de les incidències detectades durant el servei, que inclourà, entre d'altres, les comunicacions efectuades a la Policia de la Generalitat –Mossos d'Esquadra.
- No obstant el punt anterior, les incidències que per la seva urgència o entitat ho requereixin seran comunicades al responsable del servei de seguretat immediatament.
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar o posats a disposició de l'empresa pel Departament/entitat/organisme quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- Les empreses de seguretat adjudicatàries tindran la consideració d'encarregades del tractament de dades, a efectes de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquest extrem estarà reflectit al contracte derivat d'adjudicació del servei.
- L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME), i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius de què tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. Els adjudicataris de l'Acord marc seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes derivats i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.



2. No obstant això, els licitadors d'aquest Acord marc han de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de Responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada, el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.

3. L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per les empreses que siguin adjudicatàries de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte de l'Acord marc.

4. Les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a la Comissió Central de Subministraments qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

1. Els òrgans de contractació han de designar un responsable del servei de seguretat, el qual ha de:

- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat als integrants de la Unitat Central de seguretat privada de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
- Consultar al Servei de Seguretat Privada del Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei, pel que fa a la seva adequació a la normativa vigent.

2. Els plecs reguladors dels contractes derivats han de descriure amb detall les característiques dels immobles objecte de contractació. Es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la seguretat. A aquests efectes s'hauran d'omplir el quadre següent:

LOT 1 - CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 1	
Adreça	
Característiques a destacar	<i>Per exemple edifici històric, biblioteca, etc</i>
Nombre de treballadors	
Freqüentació d'usuaris	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Superfície	



Nombre total de plantes	
Superfície total espais tancats i en ús m ²
Superfície total magatzems m ²
Superfície total locals d'instal·lacions m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons m ²
Superfícies altres espais (especificar) m ²
Total superfície útil m ²
Elements a destacar	
Aparcament	
Lavabos	
Vestuaris	
Dutxes	
Menjadors	
Jardins	
Sales d'exposició	
Altres (especificar)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	
Arc detector de metalls	
Equip d'inspecció de raigs X	
Central d'incendis	
Central d'intrusió	
Altres (especificar)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	
Aigua	
Climatització	
Ascensors/ Elevadors	
Altres (especificar)	
Punts crítics de l'edifici	
(Especificar)	

(Caldrà fer una fitxa per a cada edifici o dependència integrats en cada lot)

L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte de licitació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça que es designi per part de l'òrgan de contractació.

L'Administració dissenyarà protocols d'actuacions a cada edifici amb actuacions específiques d'acord als plans de seguretat establerts als mateixos.

10 . REUNIONS



Amb caràcter semestral es realitzaran reunions de seguiment de l'execució de l'Acord marc amb representants de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc que a la vegada siguin adjudicatàries de contractes derivats. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment de l'execució de l'Acord marc i de la seva contractació derivada, s'analitzaran els informes de valoració trimestral al que es fa referència la clàusula trenta-novena del plec de clàusules administratives particulars i s'aixecarà acta de les mateixes. En aquestes reunions haurà d'assistir la persona designada per l'empresa a tal efecte i els membres de la Comissió de Seguiment al que es fa referència a la clàusula tercera del plec de clàusules administratives particulars, designats específicament a tal efecte.

Així mateix, a petició de/ls l'òrgan/s de contractació afectat/s, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus que esdevinguin en l'execució de la contractació derivada. La convocatòria d'aquestes reunions es realitzarà a la/es empresa/es afectada/es i assistirà una persona designada per l'empresa, un representant per cada òrgan de contractació afectat i els membres de la Comissió de Seguiment al que es fa referència a la clàusula tercera del plec de clàusules administratives particulars, designats específicament. De les reunions s'aixecarà acta.

ANNEX NÚM. 1

MODEL

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT